

ПРИНЯТО

общим собранием трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 174 имени И.П.Зорина» городского округа Самара

Протокол от 26.02.2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 174 имени И.П.Зорина» городского округа

Самара

Н.В.Кондрашова
Приказ от 26.02.2019 № 131-од



ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 174 имени И. П. Зорина»
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Положение о внебюджетной деятельности разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ, законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Самара от 27.07.2012 г. № 970 и уставом МБОУ Школа № 174 г.о. Самара (далее – Учреждение).

1.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность по разработке и реализации образовательных проектов и программ, не связанных с выполнением муниципального задания, финансируемого из бюджета, а также иная приносящая доход деятельность.

1.3. Учреждение вправе осуществлять внебюджетную деятельность в области образования и в других областях, если это не противоречит федеральным законам и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

1.4. Внебюджетная деятельность осуществляется с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения.

1.5. Источниками финансового обеспечения внебюджетной деятельности являются средства, полученные

- от оказания платных образовательных услуг;
- от добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц;
- от ведения иной приносящей доход деятельности.

1.6. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности, поступает в денежной форме на лицевые счета Учреждения, а в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

1.7. Доходы от внебюджетной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2. Виды внебюджетной деятельности

2.1. Платные образовательные услуги: сравнить с Уставом

- преподавание спецкурсов и курсов дисциплин, не предусмотренных учебным планом Школы;
- репетиторство;
- обучение иностранным языкам;
- обучение танцам;
- обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам;
- обучение пению, игре на музыкальных инструментах;
- занятия различными видами спорта (спортивные секции).

2.2. Добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц.

2.3. Иная приносящей доход деятельности.

3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности

3.1. Платные образовательные услуги.

3.1.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

3.1.2. Платные образовательные услуги Учреждение не может оказывать вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами в соответствии с Уставом и пунктом 2.1. настоящего Положения.

3.1.3. Платные услуги осуществляются работниками Учреждения и (или) привлеченными специалистами.

3.1.4. Платные образовательные услуги оказываются по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.1.5. Расчет стоимости оказываемых услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов в соответствии с Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 27.07.2012 г. № 970.

3.1.6. Из числа заместителей директора назначаются лица, ответственные за организацию платных образовательных услуг, в обязанности которых входит составление учебного плана, обеспечение учебными программами и заключение договоров по оказанию платных образовательных услуг.

3.1.7. Об организации платных образовательных услуг издается приказ по Учреждению.

3.2. Добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц.

3.2.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3.2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2.3. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде физических лиц по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

3.2.4. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

3.2.5. Прием средств производится на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя Учреждения или договора пожертвования, или выписки с лицевого счета в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

3.2.6. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь физических лиц вносятся через банковское учреждение и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.

3.2.7. Не допускается использование добровольных пожертвований образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

3.2.8. Категорически запрещается приём наличных денежных средств от физических и юридических лиц.

3.3. Иная приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии с Уставом, правовыми актами учредителя и законодательством Российской Федерации.

4. Основные направления, порядок и условия расходования внебюджетных средств

4.1. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, могут расходоваться на содержание и развитие Учреждения по следующим направлениям на:

- оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- реализацию концепции развития учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения по направлениям:
 - приобретение строительных материалов;
 - канцелярские и хозяйственные расходы, средства дезинфекции;
 - приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств (мебели, инструментов, оборудования, технических средств обучения);
 - приобретение сувениров, подарков для учащихся;
 - приобретение материалов для занятий, наглядных, учебно-методических пособий;
- оплату коммунальных услуг и услуг связи (интернет), печатных услуг;
- проведение мероприятий и праздников для учащихся.

4.2. Цели расходования добровольных пожертвований и взносов определяют юридические и физические лица, вносящие пожертвования. Расходование данных средств осуществляется в соответствии с указанными целями.

4.3. Если цели расходования добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц не определены, расходование данных средств осуществляется на уставные цели, за исключением расходов на реализацию образовательных программ и содержания зданий и прилегающих территорий, по решению Совета Школы.

4.4. Доходы от ведения иной приносящей доход деятельности расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ, на содержание имущества, сдаваемого в аренду, а также на содержание иного имущества Учреждения и развитие материально-технической базы Учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежит обособленному учету.

4.6. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств по видам поступлений и по направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности.

4.7. Ежемесячно главный бухгалтер представляет информацию об расходовании внебюджетных средств директору Учреждения и в Департамент образования Администрации городского округа Самара. Директор отчитывается о расходовании внебюджетных средств перед Советом Школы не реже одного раза в полугодие. Информация размещается на сайте Учреждения.

4.8. Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения.

5. Заключительные положения.

5.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности бюджетного образовательного учреждения.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Руководителем.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.