

**муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Школа № 174 имени И.П. Зорина» городского округа Самара**

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
ПРИНЯТО на заседании
заседании Совета Школы
Педагогического Протокол №1
Совета Протокол № 1 от 28.08.2020
от 28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Школы № 174 г. о.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления родителей
(законных представителей)
с ходом и содержанием образовательного процесса
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 174 имени
имени И. П. Зорина»
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок ознакомления родителей (законных представителей) с ходом образовательной деятельности и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии со ст.34 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. и Уставом школы;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со ст.44 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. и Уставом школы;

Родители являются законными представителями своих детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами.

1.2. Родители обучающихся (законные их представители) реализуют свои права на участие в образовательном процессе через:

- ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность образовательного учреждения
- участие в работе классных родительских комитетов;
- участие в конференциях, Советах школы, родительских собраниях;
- посещение учебных занятий и ознакомление с ходом занятий и содержанием образовательного процесса, с успеваемостью своих детей, с разрешения администрации школы;
- оформление отношений с организацией, осуществляющей

образовательную деятельность, в виде договора;

- обсуждение локальных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность, с правом вносить предложения администрации по организации образовательной деятельности и др.

В соответствии с действующим законодательством, только с согласия или по запросам родителей:

- открываются группы продленного дня;
- организуется индивидуальное обучение на дому (по медицинским и социально-педагогическим показаниям);
- вводится профильное обучение по различным профилям и направлениям (при наличии соответствующих условий);
- обучающиеся привлекаются к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- производится перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае ликвидации или реорганизации.

2. Ознакомление родителей с нормативно-правовой документацией, регламентирующей образовательную деятельность

2.1. При приеме в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или в иное время по желанию родителям для ознакомления предоставляется Устав школы, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность, образовательная программа учреждения, а также другие документы, регламентирующие образовательную деятельность (учебный план, план внутришкольного мониторинга и расписание занятий). С данными документами родители имеют право ознакомиться в ходе индивидуальной беседы с руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, или его заместителями, на общешкольном или классном родительском собрании, на

сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Ознакомление родителей с вышеуказанными документами при приеме в учреждение производится при заполнении заявления в установленной форме, утвержденной приказом директора школы.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. Родители (законные представители), на основании ст. 44 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, ФГОС, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):

З заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

З руководителя МО учителей - предметников;

У опытного учителя-предметника;

У заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания учащихся).

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- получать консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Ознакомление родителей с успеваемостью обучающихся

4.1. Учащиеся имеют право:

- на получение оценки по каждому предмету в соответствии со своими знаниями и умениями;
- на своевременное выставление отметок в журнал и дневник;
- на информацию о выставленных оценках, как за устные, так и за письменные работы;
- на заблаговременное уведомление о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком.

4.2. Родители (законные представители) имеют право на полную информацию об успеваемости обучающегося:

- через дневник, который является основным документом ученика;
- через индивидуальные беседы с учителями, классным руководителем, администрацией школы;
- через классный журнал в присутствии директора, заместителей или классного руководителя (воспитателя).

4.3. Учителя-предметники обязаны выставлять отметки после каждого урока.

4.4. Классные руководители обязаны проверять дневник еженедельно.

4.5. Родители обязаны еженедельно подписывать дневник.

4.6. В случае потери дневника или нежелания обучающегося его вести, родители вправе запросить у классного руководителя информацию об

успеваемости ребенка.

4.7. В случае неудовлетворительной успеваемости обучаемого школа официально информирует родителей не позднее, чем за три недели до окончания учебного модуля.

4.8. В случае нарушения прав и законных интересов ребенка, родители (законные представители) вправе воспользоваться всеми имеющимися средствами защиты: обращение в органы управления образованием и надзорные органы, в органы опеки и попечительства, в прокуратуру, с иском в суд.