

**муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Школа № 174 имени И.П. Зорина» городского округа Самара**

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
ПРИНЯТО на на заседании
заседании Совета Школы
Педагогического Протокол №1
Совета Протокол № 1 от 28.08.2020
от 28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Школы № 174 г. о.



**бюджетное образовательное учреждение
«Школа № 174 имени И.П. Зорина» городского округа Самара**

**Положение о порядке
зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ общего образования при переходе из одной
образовательной организации в другую образовательную организацию**

1. Настоящий локальный акт регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ при переходе обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа №174 имени И.П.Зорина» городского округа Самара из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
3. Под зачётом в настоящем локальном акте понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой,

полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

5. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора школы (Приложение 1).

6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения администрации школы.

7. В случае несовпадения предметов учебного плана образовательной организации, из которой прибывает обучающийся, и учебного плана школы, издается приказ, на основании которого проводится аттестация обучающегося по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), количество которых на базовом и углубленном уровне не должно превышать объема учебной нагрузки.

8. В случае прибытия обучающегося в МБОУ Школу №174 г.о. Самара после того, как учебный предмет, курс, дисциплина изучен путем предметного погружения модулем, в школе создаются условия (консультации учителя, обеспечение учебной литературой) для самостоятельного освоения предмета обучающимся, при этом необходимо согласие родителей (законных представителей) (Приложение 2).

9. Промежуточная аттестация прибывшего обучающегося (см. п. 8) проводится учителем, ведущим данную дисциплину или учителем, специально назначенным директором школы.

10. Для получения оценки, зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

– заявление о зачёте дисциплины (Приложение 3);

– документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения.

11. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

12. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

13. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в школе.

14. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), освоенной обучающимся в полном объеме в другом образовательном учреждении, данная дисциплина может быть зачтена по желанию обучающегося или родителей (законных представителей).

15. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, а в выпускном классе вносятся в аттестат.

16. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между школой и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

17. Дисциплины, освоенные обучающимися в полном объеме в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом школы, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и предоставлением подтверждающих документов.

18. Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Приложение 1

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№__

О зачете результатов освоения

_____ обучающимся ___ класса ____

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положения о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления _____ и справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Зачесть обучающемуся ___ класса предмет (модуль, курс) _____ за ___ класс с отметками: «__» (_____).

2. Классному руководителю _____ класса (Ф.И.О.) до «__» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело (Ф.И.) _____

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР (Ф.И.О.)

Приложения:

- Заявление (Ф.И.О.) на 1 листе.
- Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор школы: _____ / _____

С приказом ознакомлены: _____

Приложение 2

Директору МБОУ Школы №174 г.о. Самара

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____

фамилия имя отчество

обучающемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка, зачет)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка, зачет)

3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка, зачет)

4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка, зачет)

Справка сторонней организации прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Приложение 3

Карта

**индивидуальной работы с обучающимся по зачету предмета (курса, модуля)
за _____ полугодие _____ учебного года.**

Фамилия, имя обучающегося _____

Класс _____

Предмет (курс, модуль) _____

Учитель _____

Тема	Срок отработки	Результат (оценка)
Итоговая оценка		

Подпись учителя _____